

MANUAL DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO (SIG)*Qualidade, Sustentabilidade, Gestão de Resíduos e Mitigação de Impactos Ambientais*

Versão: 07

Data: 20 de abril de 2025.

Status: Vigente

Aprovado pela Alta Direção

1. APRESENTAÇÃO

O presente **Manual do Sistema Integrado de Gestão (SIG)** da **R3S Soluções Tecnológicas** estabelece as diretrizes, responsabilidades, práticas operacionais e mecanismos de controle adotados pela organização no âmbito da gestão da qualidade, meio ambiente e saúde e segurança ocupacional. Este documento reflete o compromisso da R3S com a excelência operacional e a sustentabilidade em todas as suas atividades.

Este manual tem como finalidade assegurar o atingimento dos seguintes **objetivos mensuráveis** e benefícios estratégicos:

- A conformidade de **100%** com requisitos normativos, legais e contratuais aplicáveis, evidenciada por auditorias internas e externas sem não conformidades maiores.
- A gestão ambientalmente adequada de resíduos gerados nas operações, com uma meta de **redução de 25%** no volume de resíduos não recicláveis em comparação com a linha de base de 2025.
- A prevenção da poluição e mitigação de impactos ambientais, com foco na otimização de recursos e processos.
- A redução e/ou compensação das emissões de gases de efeito estufa (GEE), contribuindo para a sustentabilidade climática.
- A melhoria contínua do desempenho organizacional, impulsionando a eficiência e a inovação.
- A promoção de uma cultura corporativa orientada à sustentabilidade, responsabilidade social e excelência operacional.

A estrutura do **SIG** da R3S Soluções Tecnológicas está alinhada e certificada conforme as normas internacionais de gestão, garantindo um sistema robusto e reconhecido globalmente:

- **ISO 9001:2015** – Sistema de Gestão da Qualidade

- **ISO 14001:2015** – Sistema de Gestão Ambiental
- **ISO 45001:2018** – Sistema de Gestão de Saúde e Segurança Ocupacional

2. ESCOPO DO SISTEMA DE GESTÃO

O **Sistema Integrado de Gestão** da R3S Soluções Tecnológicas aplica-se a todas as suas atividades, processos e unidades operacionais, sem exclusões. Este escopo abrangente garante que os princípios de qualidade, sustentabilidade e segurança sejam integrados em cada aspecto da organização, desde a concepção de projetos até a entrega final de serviços e o descarte de resíduos.

As áreas e processos cobertos incluem, mas não se limitam a:

- Prestação de serviços tecnológicos e operacionais, incluindo consultoria, implementação e manutenção de sistemas.
- Gestão de resíduos oriundos das atividades empresariais, com foco em Resíduos de Equipamentos Eletroeletrônicos (REEE), resíduos metálicos e administrativos.
- Processos administrativos e de suporte, como recursos humanos, financeiro, compras e logística.
- Gestão de fornecedores e parceiros, assegurando que suas práticas estejam alinhadas aos requisitos do SIG.
- Atividades com potencial de impacto ambiental direto ou indireto, como consumo de energia, água e geração de efluentes.

3. REFERÊNCIAS NORMATIVAS

O presente manual é fundamentado em um conjunto robusto de referenciais normativos e legais, garantindo a conformidade e a aderência às melhores práticas de mercado. A R3S Soluções Tecnológicas compromete-se a monitorar e cumprir todas as atualizações e novas regulamentações pertinentes.

Referência Normativa	Descrição e Abrangência
ISO 9001:2015	Sistemas de Gestão da Qualidade – Requisitos para todos os processos da organização, visando a satisfação do cliente e a melhoria contínua.

ISO 14001:2015	Sistemas de Gestão Ambiental – Requisitos para a gestão de aspectos e impactos ambientais, incluindo a gestão de resíduos e a prevenção da poluição.
ISO 45001:2018	Sistemas de Gestão de Saúde e Segurança Ocupacional – Requisitos para a gestão de riscos e oportunidades de SST, visando um ambiente de trabalho seguro e saudável.
Lei nº 12.305/2010	Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS) – Estabelece princípios, objetivos e instrumentos para a gestão integrada e o gerenciamento de resíduos sólidos.
Lei nº 9.605/1998	Lei de Crimes Ambientais – Dispõe sobre as sanções penais e administrativas derivadas de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente.
Normas ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas – Normas específicas aplicáveis a processos, produtos e serviços, como NBR 10004 (Classificação de Resíduos Sólidos).
Decretos e Resoluções CETESB/SP	Companhia Ambiental do Estado de São Paulo – Legislação ambiental específica para o estado de São Paulo, incluindo licenciamento e controle de poluição.

4. CONTEXTO ORGANIZACIONAL

A R3S Soluções Tecnológicas analisa continuamente o seu contexto organizacional, considerando fatores internos e externos que possam impactar seu desempenho estratégico, operacional e ambiental. Esta análise é fundamental para identificar riscos e oportunidades, bem como para o planejamento estratégico do SIG.

A análise **SWOT** (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) para o ano de 2025 revela:

- **Forças:** Certificações ISO 9001, 14001 e 45001; expertise consolidada em monitoramento e soluções tecnológicas sustentáveis; equipe altamente qualificada.
- **Fraquezas:** Dependência de fornecedores externos para componentes específicos; necessidade de otimização contínua de processos internos.

- **Oportunidades:** Crescente demanda por projetos públicos de segurança e tecnologia, como o upgrade de segurança em órgãos municipais (ex.: Câmara de Cubatão), com foco em soluções que não exijam Registro de Preços; expansão para novos mercados sustentáveis.
- **Ameaças:** Mudanças rápidas na regulamentação ambiental e tecnológica; concorrência acirrada no setor de TI e sustentabilidade.

4.1 Partes Interessadas

A R3S Soluções Tecnológicas identifica e engaja proativamente suas partes interessadas, compreendendo suas necessidades e expectativas para garantir a sustentabilidade do negócio e a relevância do SIG. São consideradas partes interessadas relevantes:

- **Clientes e Contratantes:** Expectativa de serviços de alta qualidade, conformidade e responsabilidade socioambiental.
- **Colaboradores:** Expectativa de um ambiente de trabalho seguro, saudável e oportunidades de desenvolvimento.
- **Órgãos Reguladores e Autoridades Ambientais:** Expectativa de conformidade legal, transparência e relatórios precisos.
- **Fornecedores e Parceiros Estratégicos:** Expectativa de relações comerciais éticas e alinhamento com os princípios de sustentabilidade.
- **Comunidade e Sociedade em Geral:** Expectativa de responsabilidade social corporativa e minimização de impactos ambientais.

4.2 Necessidades e Expectativas

A organização assegura o atendimento às seguintes expectativas, integrando-as em seus processos e objetivos:

- **Conformidade Legal e Regulatória:** Atendimento integral às leis e normas aplicáveis.
- **Responsabilidade Socioambiental:** Contribuição positiva para a sociedade e o meio ambiente.
- **Qualidade e Confiabilidade dos Serviços:** Entrega de soluções que superem as expectativas dos clientes.
- **Segurança e Bem-estar no Ambiente de Trabalho:** Promoção de um ambiente livre de acidentes e doenças ocupacionais.

5. LIDERANÇA E COMPROMISSO

A **Alta Direção** da R3S Soluções Tecnológicas demonstra compromisso inabalável com o **Sistema Integrado de Gestão**, assegurando que os requisitos do SIG sejam integrados aos processos de negócio e que os recursos necessários estejam disponíveis. Este compromisso é evidenciado por:

- Definição e aprovação formal da **Política Integrada**, comunicada a todas as partes interessadas.
- Disponibilização de recursos humanos, tecnológicos e financeiros adequados, incluindo um orçamento anual de **R\$ 60.000,00** destinado exclusivamente às iniciativas do SIG.
- Integração dos requisitos do SIG aos processos organizacionais, garantindo que a qualidade, o meio ambiente e a SST sejam considerados em todas as decisões.
- Promoção ativa da cultura de melhoria contínua e inovação sustentável.
- Monitoramento sistemático de indicadores de desempenho e realização de **revisões semestrais** do SIG pela Alta Direção.

6. POLÍTICA INTEGRADA DE GESTÃO

A **R3S Soluções Tecnológicas**, comprometida com a excelência em seus serviços, a proteção ambiental e a saúde e segurança de seus colaboradores, estabelece a seguinte **Política Integrada de Gestão**:

"A R3S Soluções Tecnológicas compromete-se a:

1. Cumprir integralmente os requisitos legais, regulamentares e outros requisitos aplicáveis às suas atividades e serviços.
2. Promover a qualidade em todos os processos e entregas, buscando a satisfação contínua de seus clientes.
3. Proteger o meio ambiente, prevenindo a poluição e minimizando os impactos ambientais de suas operações.
4. Garantir o descarte adequado de resíduos, com foco na segregação, reciclagem e destinação ambientalmente correta.
5. Reduzir os impactos ambientais e as emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE) por meio da otimização do uso de recursos e da busca por tecnologias mais limpas.
6. Promover condições de trabalho seguras e saudáveis, prevenindo lesões e doenças ocupacionais.
7. Assegurar a melhoria contínua do Sistema Integrado de Gestão, revisando periodicamente seus objetivos e desempenho."

7. PLANEJAMENTO

O planejamento do SIG na R3S Soluções Tecnológicas é um processo contínuo que visa identificar e abordar riscos e oportunidades, bem como estabelecer objetivos e metas para o desempenho da qualidade, ambiental e de SST.

7.1 Aspectos e Impactos Ambientais

A organização mantém uma metodologia estruturada para a identificação, avaliação e controle de seus aspectos e impactos ambientais. Esta metodologia permite classificar a significância dos impactos e definir controles operacionais eficazes para mitigá-los.

Aspecto Ambiental	Impacto Ambiental Associado	Significância (Alta/Média/Baixa)	Controle Operacional Principal
Geração de Resíduos de Equipamentos Eletroeletrônicos (REEE)	Contaminação do solo e água por metais pesados	Alta	Destinação a empresas licenciadas com emissão de MTR
Consumo de Energia Elétrica	Emissão de Gases de Efeito Estufa (GEE)	Média	Programas de eficiência energética e uso de fontes renováveis
Consumo de Papel	Desmatamento e consumo de recursos naturais	Baixa	Digitalização de documentos e uso de papel reciclado
Geração de Resíduos Metálicos	Esgotamento de recursos naturais	Média	Segregação e encaminhamento para reciclagem

A quantificação das emissões de GEE é realizada periodicamente, utilizando a fórmula:

$\text{CO}_2 \text{ equivalente} = \text{consumo de energia} \times \text{fator de emissão}$

7.2 Gestão de Riscos e Oportunidades

A R3S Soluções Tecnológicas adota uma abordagem proativa para a gestão de riscos e oportunidades, utilizando a metodologia **FMEA (Failure Mode and Effects Analysis)** anualmente para identificar, analisar e tratar potenciais falhas e seus efeitos. São considerados:

- **Riscos Ambientais e Operacionais:** Potenciais acidentes, vazamentos, não conformidades em processos.
- **Riscos de Não Conformidade Legal:** Alterações na legislação, falha no cumprimento de requisitos.
- **Oportunidades de Melhoria e Inovação Sustentável:** Desenvolvimento de novas tecnologias, otimização de processos, parcerias estratégicas para projetos de sustentabilidade.

8. SUPORTE

O suporte ao SIG é garantido pela disponibilização de recursos adequados, pela competência dos colaboradores, pela conscientização, comunicação eficaz e pelo controle da informação documentada.

8.1 Competência

A empresa assegura que seus colaboradores possuam a competência necessária para desempenhar suas funções de forma eficaz e em conformidade com os requisitos do SIG. Isso é alcançado através de:

- **Capacitação Adequada:** Contratação de profissionais com qualificações pertinentes.
- **Treinamentos Periódicos:** Programas de treinamento contínuo para atualização de conhecimentos e habilidades.
- **Aptidão para Requisitos:** Avaliação regular da aptidão dos colaboradores para cumprir requisitos ambientais, de qualidade e operacionais.

O **Plano de Treinamentos para 2026** inclui:

Público-Alvo	Treinamento	Frequência	Responsável
Todos os Colaboradores	Introdução ao SIG (Qualidade, Meio Ambiente, SST)	Anual	Recursos Humanos (RH)

Operadores e Equipe de Manutenção	Gestão e Segregação de Resíduos	Semestral	EHS (Meio Ambiente, Saúde e Segurança)
Líderes e Gestores	Análise de Riscos e Oportunidades (FMEA)	Anual	Alta Direção / Consultoria Externa

8.2 Conscientização

São promovidas campanhas internas e externas voltadas à conscientização sobre a importância do SIG e suas práticas. As campanhas abordam temas como:

- **Sustentabilidade:** Impacto das ações individuais e coletivas.
- **Uso Consciente de Recursos:** Água, energia, materiais de escritório.
- **Descarte Correto de Resíduos:** Importância da segregação e reciclagem.

8.3 Comunicação

A organização mantém canais formais e eficazes para a comunicação interna e externa, garantindo que as informações relevantes do SIG sejam divulgadas e compreendidas por todas as partes interessadas. Isso inclui:

- **Comunicação Interna:** Reuniões periódicas, intranet, murais, e-mails corporativos.
- **Comunicação Externa:** Relatórios de sustentabilidade, website, contato com órgãos reguladores e comunidade.
- **Engajamento das Partes Interessadas:** Diálogo aberto e transparente sobre o desempenho do SIG.

8.4 Informação Documentada

O controle da informação documentada garante a rastreabilidade, atualização e disponibilidade dos documentos e registros do SIG. Este processo é essencial para a conformidade, auditorias e tomada de decisões. Inclui:

- **Elaboração e Aprovação:** Documentos criados e aprovados por pessoal autorizado.
- **Controle de Versões:** Garantia de que apenas a versão mais atualizada esteja em uso.
- **Disponibilidade:** Acesso fácil e seguro aos documentos para as partes interessadas relevantes.
- **Proteção:** Salvaguarda contra perda, uso indevido ou alterações não autorizadas.

9. OPERAÇÃO

A operação do SIG na R3S Soluções Tecnológicas é caracterizada pela implementação de práticas rigorosas e controladas, com foco na gestão de resíduos, uso consciente de recursos e controle de fornecedores, garantindo a conformidade e a sustentabilidade em todas as atividades.

9.1 Gestão de Resíduos

A R3S Soluções Tecnológicas implementa práticas rigorosas de gestão de resíduos, desde a geração até a destinação final, em conformidade com a PNRS e as normas ambientais. O fluxo detalhado de gestão de resíduos é o seguinte:

Fluxo de Gestão de Resíduos - SIG

8. **Geração de Resíduos Resíduos Eletrônicos (REEE)** Exemplos: Computadores, monitores, impressoras, celulares.
9. Características: Contêm metais pesados e substâncias tóxicas.
10. **Resíduos Metálicos** Exemplos: Fios, cabos, peças de equipamentos.
11. Características: Recicláveis, valor de mercado.
12. **Resíduos Administrativos** Exemplos: Papel, plástico, vidro, orgânicos.
13. Características: Recicláveis e não recicláveis.
14. **Segregação na Origem REEE:** Coletor específico identificado (vermelho).
15. **Resíduos Metálicos:** Coletor específico identificado (cinza).
16. **Coleta Seletiva (Resíduos Administrativos):** Papel: Coletor azul.
17. Plástico: Coletor vermelho.
18. Vidro: Coletor verde.
19. Orgânico: Coletor marrom.
20. Não Recicláveis: Coletor cinza.
21. **Identificação:** Todos os coletores são padronizados e claramente identificados.
22. **Armazenamento Temporário Interno Local:** Área controlada e segregada, com capacidade de **10m³**, protegida de intempéries.
23. **Condições:** Ventilação adequada, piso impermeável, acesso restrito.
24. **Inspeção:** Verificações diárias para garantir a integridade e organização.
25. **Coleta Interna Frequência:** Diária para resíduos administrativos, semanal para REEE e metálicos.
26. **Equipe:** Colaboradores treinados em manuseio seguro de resíduos.

27. **Equipamentos:** Carrinhos de coleta específicos para cada tipo de resíduo.
28. **Transporte Externo (com MTR)Contratada:** Empresa transportadora licenciada e homologada.
29. **Documentação:** Emissão obrigatória do **Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR)** para cada carga.
30. **Veículos:** Adequados para o tipo de resíduo, com licenças ambientais em dia.
31. **Destinação Final REEE:** Empresas de desmanche e reciclagem de eletrônicos licenciadas.
32. **Resíduos Metálicos:** Empresas de reciclagem de metais.
33. **Resíduos Administrativos Recicláveis:** Cooperativas ou empresas de reciclagem.
34. **Resíduos Não Recicláveis:** Aterro sanitário licenciado.
35. **Meta:** Atingir **95% de reciclagem** do volume total de resíduos gerados.
36. **Comprovação:** Recebimento de certificados de destinação final e relatórios de reciclagem.
37. **Monitoramento e Melhoria Contínua KPIs:** Acompanhamento dos Indicadores de Desempenho (seção 10).
38. **Auditorias:** Internas e externas para verificar a conformidade do fluxo.
39. **PDCA:** Aplicação do ciclo Plan-Do-Check-Act para otimização do processo.
40. **Registros:** Manutenção de todos os documentos (MTRs, certificados) para rastreabilidade.

9.2 Uso Consciente de Recursos

A empresa adota medidas proativas para promover o uso consciente de recursos, visando a redução do consumo e a minimização do impacto ambiental:

- **Redução do Uso de Copos Descartáveis:** Implementação de campanhas e disponibilização de alternativas.
- **Incentivo ao Uso de Copos Reutilizáveis:** Distribuição de copos personalizados e pontos de lavagem.
- **Controle de Consumo de Materiais:** Monitoramento e otimização do uso de papel, cartuchos de tinta e outros suprimentos.
- **Campanhas Internas de Sensibilização:** Promoção de práticas de economia de água e energia.

9.3 Controle de Fornecedores

A R3S Soluções Tecnológicas estende seus princípios de sustentabilidade à sua cadeia de suprimentos, realizando um rigoroso controle de fornecedores e parceiros:

- **Avaliação de Conformidade Ambiental:** Verificação de que os fornecedores cumprem a legislação ambiental.
- **Verificação de Licenças:** Exigência de licenças e alvarás ambientais válidos.
- **Monitoramento de Desempenho:** Avaliação contínua do desempenho ambiental e social dos fornecedores.

10. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A R3S Soluções Tecnológicas monitora e mede o desempenho do SIG de forma sistemática, garantindo que os objetivos sejam atingidos e que haja base para a melhoria contínua. Os principais **Indicadores Chave de Desempenho (KPIs)** são:

Indicador de Desempenho (KPI)	Meta	Frequência de Monitoramento	Responsável
% de Resíduos Recicladados	95% do volume total de resíduos gerados	Mensal	EHS
Número de Acidentes de Trabalho com Afastamento	Zero	Anual	RH / EHS
Conformidade em Auditorias Internas/Externas	100% de conformidade (sem não conformidades maiores)	Semestral / Anual	Gestão da Qualidade
Redução do Consumo de Energia Elétrica	5% em relação ao ano anterior	Mensal	Administrativo

Número de Não Conformidades Ambientais	Zero	Mensal	EHS
---	------	--------	-----

Além do monitoramento dos KPIs, são realizados:

- **Auditorias Internas:** Conduzidas por equipe qualificada para verificar a conformidade e eficácia do SIG.
- **Auditorias Externas de Certificação:** Realizadas por organismos certificadores para manutenção das certificações ISO.
- **Análise Crítica pela Alta Direção:** Reuniões semestrais para avaliar o desempenho geral do SIG, identificar oportunidades de melhoria e tomar decisões estratégicas.

11. MELHORIA CONTÍNUA

A melhoria contínua é um pilar fundamental do SIG da R3S Soluções Tecnológicas. A organização assegura um ciclo constante de aprimoramento através de:

- **Tratamento de Não Conformidades:** Identificação, análise da causa raiz e correção imediata de desvios.
- **Implementação de Ações Corretivas e Preventivas:** Medidas para eliminar as causas de não conformidades existentes e potenciais.
- **Revisão de Processos:** Avaliação periódica da eficácia e eficiência dos processos, buscando otimização.
- **Aplicação do Ciclo PDCA (Plan-Do-Check-Act):** Metodologia sistemática para planejamento, execução, verificação e ajuste das ações do SIG.
- **Uso da Ferramenta 5 Porquês:** Para aprofundar a análise da causa raiz de problemas e não conformidades.
- **Evolução Contínua do SIG:** Adaptação e aprimoramento do sistema para atender às novas demandas do mercado, regulamentações e expectativas das partes interessadas.

12. EVIDÊNCIAS E REGISTROS

A R3S Soluções Tecnológicas mantém um sistema robusto de gestão de evidências e registros, garantindo a rastreabilidade, a conformidade e a capacidade de auditoria do SIG. Todos os registros são mantidos em formato digital, armazenados em um servidor seguro (**Drive**) com backups regulares, e possuem um período de retenção mínimo de **5 anos**.

Os registros auditáveis incluem, mas não se limitam a:

- Certificados de destinação de resíduos (MTRs, comprovantes de reciclagem).
- Relatórios ambientais e de desempenho de SST.
- Registros de treinamentos e avaliações de competência.
- Indicadores de desempenho (KPIs) e gráficos de acompanhamento.
- Evidências de campanhas de conscientização e ações internas.
- Registros de auditorias internas e externas, incluindo planos de ação.
- Atas de reuniões de análise crítica pela Alta Direção.
- Documentos de avaliação de fornecedores.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

Este **Manual do Sistema Integrado de Gestão (SIG)** é um documento vivo e de cumprimento obrigatório por todos os colaboradores da R3S Soluções Tecnológicas, bem como por terceiros que atuem em nome da organização. Ele será revisado anualmente ou sempre que houver mudanças significativas nos processos, na legislação ou nas normas de referência, garantindo sua contínua adequação e eficácia.

Quaisquer dúvidas ou sugestões relacionadas a este manual devem ser encaminhadas ao responsável pelo SIG através do e-mail: **sig@r3s.com.br**.

Representação Textual do Diagrama de Fluxo de Resíduos

A seguir, a representação textual hierárquica do fluxo de gestão de resíduos da R3S Soluções Tecnológicas, detalhando as etapas desde a geração até a destinação final, conforme descrito na Seção 9.1 deste manual.

Fluxo de Gestão de Resíduos - SIG

41. **Geração de Resíduos Resíduos Eletrônicos (REEE)** Exemplos: Computadores, monitores, impressoras, celulares.
42. Características: Contêm metais pesados e substâncias tóxicas.
43. **Resíduos Metálicos** Exemplos: Fios, cabos, peças de equipamentos.
44. Características: Recicláveis, valor de mercado.
45. **Resíduos Administrativos** Exemplos: Papel, plástico, vidro, orgânicos.
46. Características: Recicláveis e não recicláveis.

47. **Segregação na Origem REEE:** Coletor específico identificado (vermelho).
48. **Resíduos Metálicos:** Coletor específico identificado (cinza).
49. **Coleta Seletiva (Resíduos Administrativos):** Papel: Coletor azul.
50. Plástico: Coletor vermelho.
51. Vidro: Coletor verde.
52. Orgânico: Coletor marrom.
53. Não Recicláveis: Coletor cinza.
54. **Identificação:** Todos os coletores são padronizados e claramente identificados.
55. **Armazenamento Temporário InternoLocal:** Área controlada e segregada, com capacidade de **10m³**, protegida de intempéries.
56. **Condições:** Ventilação adequada, piso impermeável, acesso restrito.
57. **Inspecção:** Verificações diárias para garantir a integridade e organização.
58. **Coleta Interna Frequência:** Diária para resíduos administrativos, semanal para REEE e metálicos.
59. **Equipe:** Colaboradores treinados em manuseio seguro de resíduos.
60. **Equipamentos:** Carrinhos de coleta específicos para cada tipo de resíduo.
61. **Transporte Externo (com MTR)Contratada:** Empresa transportadora licenciada e homologada.
62. **Documentação:** Emissão obrigatória do **Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR)** para cada carga.
63. **Veículos:** Adequados para o tipo de resíduo, com licenças ambientais em dia.
64. **Destinação Final REEE:** Empresas de desmanche e reciclagem de eletrônicos licenciadas.
65. **Resíduos Metálicos:** Empresas de reciclagem de metais.
66. **Resíduos Administrativos Recicláveis:** Cooperativas ou empresas de reciclagem.
67. **Resíduos Não Recicláveis:** Aterro sanitário licenciado.
68. **Meta:** Atingir **95% de reciclagem** do volume total de resíduos gerados.
69. **Comprovação:** Recebimento de certificados de destinação final e relatórios de reciclagem.
70. **Monitoramento e Melhoria Contínua KPIs:** Acompanhamento dos Indicadores de Desempenho (seção 10).
71. **Auditorias:** Internas e externas para verificar a conformidade do fluxo.
72. **PDCA:** Aplicação do ciclo Plan-Do-Check-Act para otimização do processo.

73. Registros: Manutenção de todos os documentos (MTRs, certificados) para rastreabilidade.

B. Modelo de Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR)

O **Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR)** é um documento obrigatório, emitido pelo gerador do resíduo, que acompanha o transporte do resíduo até a sua destinação final. Ele é fundamental para a rastreabilidade e o controle ambiental, garantindo que o resíduo seja transportado e destinado de forma correta e legal. O MTR deve conter, no mínimo, as seguintes informações:

- Identificação do Gerador (R3S Soluções Tecnológicas).
- Identificação do Transportador.
- Identificação do Destinador (empresa que receberá o resíduo).
- Tipo e quantidade do resíduo.
- Classificação do resíduo (conforme NBR 10004).
- Data de geração e transporte.
- Assinaturas dos envolvidos.

A R3S Soluções Tecnológicas utiliza o sistema online do órgão ambiental competente para a emissão e controle dos MTRs, garantindo a conformidade com a legislação vigente.

C. Glossário

- **GEE (Gases de Efeito Estufa):** Gases presentes na atmosfera que absorvem parte da radiação infravermelha emitida pela superfície terrestre, contribuindo para o aquecimento global.
- **REEE (Resíduos de Equipamentos Eletroeletrônicos):** Equipamentos elétricos e eletrônicos que atingiram o fim de sua vida útil ou foram descartados. Podem conter substâncias perigosas e materiais recicláveis.
- **MTR (Manifesto de Transporte de Resíduos):** Documento obrigatório que acompanha o transporte de resíduos, desde o gerador até o destinador final, contendo informações sobre o resíduo, o gerador, o transportador e o destinador.
- **PNRS (Política Nacional de Resíduos Sólidos):** Lei nº 12.305/2010, que estabelece princípios, objetivos e instrumentos para a gestão integrada e o gerenciamento de resíduos sólidos no Brasil.

- **FMEA (Failure Mode and Effects Analysis):** Análise dos Modos de Falha e Seus Efeitos. Metodologia sistemática para identificar e avaliar potenciais falhas em um processo, produto ou sistema, e seus efeitos.
 - **PDCA (Plan-Do-Check-Act):** Ciclo de melhoria contínua (Planejar, Fazer, Checar, Agir), utilizado para gerenciar e otimizar processos e sistemas.
 - **CETESB (Companhia Ambiental do Estado de São Paulo):** Órgão do governo do estado de São Paulo responsável pelo controle, fiscalização, monitoramento e licenciamento de atividades geradoras de poluição.
-